

INFORMATION OF
DEPARTMENT OF PLANTATION, SPICES, MEDICINAL AND AROMATIC CROPS
ASPEE COLLEGE OF HORTICULTURE & FORESTRY
NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY, NAVSARI – 396 450

PRO-ACTIVE DISCLOSURE:-

પ્લાન્ટેશન, સ્પાઈસીસ, મેડી, એરો કોપ્સ વિભાગ,
અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારી
માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ -૪ (૧) (બ) અન્વયે જાહેર સત્તામંડળ અધિકારીએ
પોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD) તા. ૧/૫/૨૦૧૫ થી તા. ૩૦/૪/૨૦૧૬

૧	પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો
	આચાર્ય, અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારીના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ પીએસએમએ વિભાગ, ઈ/યા. પ્રાધ્યાપક અને વડા (પીએસએમએ) આવેલ છે. જેના મુખ્ય કાર્યોમાં સ્નાતક અને અનુસ્નાતક શિક્ષણ આપવાનું છે. તદઉપરાંત વિભાગીય સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી કરવાનું રહે છે.
૨	પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
	પોતાના હસ્તક આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓ ઉપર દેખરેખ રાખી યોગ્ય સમયે યોગ્ય માર્ગદર્શન પુરુ પાડવાનું હોય છે. જેમાં શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણને પીએસએમએ વિષયની મર્યાદામાં રહીને કરવાનું હોય છે.
૩	દેખરેખ અને જવાબદારીઓના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ
	પ્રાધ્યાપકની નીચેના સંવર્ગના અધિકારી /કર્મચારી તેમની ફરજમાં આવતા કાર્યો માટે મુસદ્દો રજૂ કરે છે તેમાં ઉપલા અધિકારી જરૂરી માર્ગદર્શન પુરુ પાડી પ્રાધ્યાપકની મંજૂરી અર્થે રજૂ કરે છે અને જો જરૂર જણાયતો પ્રાધ્યાપક ઉપલી કચેરીનો સંપર્ક કરી જરૂરી આદેશો /માર્ગદર્શન મેળવે છે.
૪	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો
	યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ જે શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ અંગે રૂપરેખા (સ્ટેચ્યુટ) મુજબ કામગીરી કરીએ છીએ જેમાં સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની સંપૂર્ણ વિષય શિક્ષણનો સમાવેશ થાય છે. તેમજ સંશોધન અંગેની કમિટીમાં નક્કી થયા મુજબ વિભાગ દ્વારા સંશોધનની કામગીરી સમય સમય પર હાથ ધરવામાં આવે છે. જ્યારે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી નાં માર્ગદર્શન મુજબ વિસ્તરણની કામગીરી હાથ પર લેવામાં આવે છે. વળી ખેડૂતો જ્યારે અત્રેના વિભાગમાં સીધો સંપર્ક સ્થાપિત કરે છે ત્યારે જરૂરી માર્ગદર્શન પુરુ પાડવામાં આવે છે અને જરૂર જણાયતો ખેડૂતોના ખેતર પર જઈને પણ માર્ગદર્શન પુરુ પાડવામાં આવે છે. અને આ સર્વે કામગીરી સમયમર્યાદામાં કરવાની હોય છે.
૫	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ
	વિભાગમાં જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવામાં આવે છે જેવા કે ડેડસ્ટોક, સ્ટોર રોજમેન, ચીજવસ્તુ વપરાશ, મંજૂરી, લેબરસીટ, હાજરીપત્રક, રીપેરીંગ, સાધનોની લોગબુક, વાહનની લોગબુક અને હીસ્ટ્રીસીટ, નમૂના રજીસ્ટર, પરચૂરણ રજા, ટપાલ આવક જાવક, ફાર્મ મશીનરી રજીસ્ટર વિગેરે.
૬	પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક
	વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલની ફાઈલો અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓની અંગત અભ્યાસને લગતી ફાઈલો
૭	તેની નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો
	હા, જાહેર જનતાના સભ્યો સાથે ખેતીને લગતા પ્રશ્નો અંગે તેઓને અત્રેના વિષયને લગતી એગ્રેસ્કો સભ કમિટીમાં આમંત્રણ આપીને બોલાવવામાં આવે છે. અને તેમાં તેમના દ્વારા રજૂ થતા પ્રશ્નોનું યોગ્ય રીતે નિરાકરણ લાવવા સંશોધનનું આયોજન કરવામાં આવે છે.
૮	તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના, બનેલા બોર્ડ,

	કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૯	તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૦	તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૧	તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૨	ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ-બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૩	તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૪	ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૬	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો
	ફળ વિજ્ઞાન વિભાગને લગતી માહિતી નીચે મુજબ છે. માહિતી અધિકારીનું નામ: ડૉ. એસ. જે. પાટીલ, હોદ્દો: ઈ/યા. પ્રાધ્યાપક અને વડા, પીએસએમએ વિભાગ, અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી પીન: ૩૯૬૪૫૦ ફોન નં. (૦૨૬૩૭)૨૮૨૧૪૪ એક્ષ. નં. ૬૧૮
૧૭	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી: પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને ત્યારપછી દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અધાવત કરવા જોઈશે
	હા

Patil

ઈ/યા. પ્રાધ્યાપક અને વડા,
પ્લાન્ટેશન, સ્પાઈસીસ, મેડી, એરો કોપ્સ વિભાગ,
અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી પીન: ૩૯૬૪૫૦