

કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
તાણછા



સ્વયંભૂ જાહેર કરાયેલી માહિતી
(પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) પરીચય ગ્રંથ

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫
પ્રકરણ-૨, કલમ ૪(૧)(ખ)

(૦૧-૦૫-૨૦૧૮ની સ્થિતિએ)

મુદ્દા નં:- ૩

માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ કલમ-૪(૧)ખ
(પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર)

મુદ્દા નં-૧:- પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો:-

વ્યવસ્થાતંત્ર	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજોની વિગત
કચેરીના વડા	ડો. વેદ પ્રકાશ રાય	સ્ટે. ૧૧૪ એસ ૧૬.૦ મુજબ નક્કી થયેલ સત્તા અને ફરજો
		➤ સ્ટેચ્યુટમાં દર્શાવેલ નિતીનિયમોનું પાલન કરવું
		➤ કેન્દ્ર ખાતેની સંશોધન, વિસ્તરણ અને શિક્ષણની પ્રવૃત્તિ સંશોધન નિયામકશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવી)
		➤ સંશોધનની માહિતી તેમજ અહેવાલ સમયસર તૈયાર કરવા
		➤ કેન્દ્રના ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારી અને તેને લગતાં નાણાકીય તેમજ વહીવટી બાબત
		➤ સંશોધન માટેના અંદાજીત બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી
		➤ દરેક સ્ટાફને કામની વહેંચણી અને મૂલ્યાંકનની કામગીરી
		➤ યોજનાવાર વાર્ષિક રીપોર્ટની કામગીરી
		➤ ઓફીસ ખાતે સંશોધનની સુવીધાઓ ઉભી કરવાની કામગીરી
		➤ બજેટને ધ્યાને લઈ ખર્ચનાં વર્ગીકરણની કામગીરી
		➤ અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીના મુખ્ય અને ગૌણ માર્ગદર્શક તરીકેની કામગીરી

મુદ્દા નં-૨:- પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો:-

(૧)	શ્રી અંકિત ગઢિયા (ખેતીવાડી અધિકારી) (ટે-૧) (બ.સ. ૫૦૦૪)
	કચેરીનો તાંત્રિક પત્ર વ્યવહાર
	ખરીફ/રવિ પાક આયોજન
	ફાર્મ અખતરાના લે-આઉટ અને ડેટા-શીટ તૈયાર કરાવવાની કામગીરી
	ઉચ્ચક દરે રોજમદાર રોકવાની કામગીરી
	કેશબુક ખરાઈ કરવી
	ટે-૨, ટે-૩ અને ટે-૪ ની કામગીરી પર ધ્યાન આપવું
	કચેરીના વડાં તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી
(૨)	શ્રી આર. સી. પટેલ (ખેતીવાડી મદદનીશ) (ટે-૨) (બ.સ. ૫૦૦૭) વધારાનો ચાર્જ (બ.સ. ૧૨૯૪૬-એ)
	બીજ ઉત્પાદન નોંધણી અને વેચાણની કામગીરીએ
	કઠોળ પાકોના અખતરાની કામગીરી
	જે તે યોજનાના ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવા
	મજુર મસ્ટર નિભાવવા અને મજુરની હાજરી લેવી
	જે તે યોજનાની કામગીરી અંતર્ગત મજુરોની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી
	જે તે યોજનાની કામગીરી અંતર્ગત સ્થાનિક મજુરી રજીસ્ટર, દૈનિક રજીસ્ટર, ચીજ વસ્તુ વપરાશ રજીસ્ટર, ખનીજતેલ વપરાશ રજીસ્ટર, કેશ મેમો, ખેત ઉત્પાદન રજીસ્ટર વગેરે નિભાવવા
	સ્ટોરની સંપૂર્ણ કામગીરી નિભાવવી
	ફાર્મ ઉત્પાદનનાં વેચાણની કામગીરી
	કચેરીના વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી

(૩)	શ્રી એમ.આર પટેલ (ખેતી મદદનીશ) (ટે-૩) (બ.સ. ૫૦૦૪)
	હવામાનના આંકડાની ફાઇલ નિભાવવી
	કચેરીના વાહનો અને સાધનોની લોગબુક નિભાવવી
	જે તે યોજનાની કામગીરી અંતર્ગત મજૂરોની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી
	જે તે યોજનાની કામગીરી અંતર્ગત સ્થાનિક મંજૂરી રજીસ્ટર, દૈનિક રજીસ્ટર, ચીજ વસ્તુ વપરાશ રજીસ્ટર, ખનીજતેલ વપરાશ રજીસ્ટર, કેશ મેમો, ખેત ઉત્પાદન રજીસ્ટર વગેરે નિભાવવા
	ફાર્મ ઉત્પાદનનાં વેચાણની કામગીરી
	જે તે યોજનાના ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવા
	ઘઉં અખતરા તથા બીજ ઉત્પાદનની કામગીરી
	કચેરીના વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી
(૪)	શ્રી આસીફ દલ (ખેતી મદદનીશ) (ટે-૪) (બ.સ. ૫૦૦૬ અને ૧૨૦૦૬)
	જે તે યોજનાની કામગીરી અંતર્ગત મજૂરોની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી
	જે તે યોજનાની કામગીરી અંતર્ગત સ્થાનિક મંજૂરી રજીસ્ટર, દૈનિક રજીસ્ટર, ચીજ વસ્તુ વપરાશ રજીસ્ટર, ખનીજતેલ વપરાશ રજીસ્ટર, કેશ મેમો, ખેત ઉત્પાદન રજીસ્ટર વગેરે નિભાવવા
	ફાર્મ ઉત્પાદનનાં વેચાણની કામગીરી
	જે તે યોજનાના ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવા
	જુવાર અખતરા તથા બીજ ઉત્પાદનની કામગીરી
	કચેરીના વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી
(૫)	શ્રી વી. એમ. ઠાકોર (સીનીયર ક્લાર્ક) (ટે-૫) (બ.સ. ૫૦૦૭)
	પેએબલ ડી.સી. બીલ, નોટ પેએબલ ડી.સી. બીલ, ટેલીફોન બીલ, લાઇટ બીલ, મજૂર મસ્ટર બીલ તથા કચેરીના તમામ બીલો અંગેની કામગીરી
	કેશબુક રોજબરોજ નિભાવવી
	કેશબુક સાથેના ચેક રજીસ્ટર, રસીદ બુક, ચલણ રજીસ્ટર, ચલણ ફાઇલ વગેરેની કામગીરી
	ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર નિભાવવું
	પ્રો. ટેક્ષ, ઇન્કમ ટેક્ષ અંગેના રજીસ્ટરો તથા ચલન ફાઇલ નિભાવવી
	યોજનાવાર બજેટ બનાવવાની કામગીરી
	કચેરીના દરેક કર્મચારી/અધિકારીઓના માસીક પગાર બીલ બનાવવાની કામગીરી
	પગારબીલને લગતા દરેક એડવાન્સ તથા જી.એસ.એલ.આઇ ના રજીસ્ટરો નિભાવવાની કામગીરી
	દરેક કર્મચારી/અધિકારીઓના ચેરીયર્સ બીલની કામગીરી
	માસીક આવક ખર્ચના રજીસ્ટર નિભાવવા
	ટી.એ.બીલ, પી.એફ.બીલ તથા પી.એફ દરખાસ્ત બનાવવાની કામગીરી
	ઇનવર્ડ અને આઉટવર્ડ ફાઇલની નિભાવણી કરવી

મુદ્દા નંબર-૩: દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી:

- કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ સંશોધનની યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓની સંપૂર્ણ દેખરેખ અને માર્ગદર્શન આપવું સંશોધનના અખતરા અને સીઝનવાર બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમનું આયોજન કરી ખેતી નિરીક્ષક તેમજ ખેતી મદદનીશને સમજ આપી ફીલ્ડમાં આયોજન કરવું.
- વર્ષનાં અંતે અખતરાનાં પરિણામો તૈયાર કરી જે તે વિભાગની એગ્રેસ્કો સબ કમિટીમાં રજુ કરવાની કામગીરી કરવી.
- યોજનાઓનાં હેતુ પ્રમાણે સંશોધન તથા અન્ય કામગીરીનું આયોજન કરવું અને અમલીકરણ કરવું.
- યોજનાઓનાં હેતુ પ્રમાણે સંશોધન તથા અન્ય કામગીરીનું આયોજન કરવું અને અમલીકરણ કરવું.

- મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક નીચેના સંવર્ગના કર્મચારી તેમની ફરજમાં આવતા કાર્યો માટે મુસદ્દો રજુ કરે છે . તેમાં ઉપલા અધિકારી યોગ્ય સુધારા-વધારા કરીને જરૂરી માર્ગદર્શન પુરૂ પાડી ઓફીસ હેડની મંજૂરી અર્થે રજુ કરે છે અને જો જરૂર જણાય તો ઓફીસ હેડ ઉપલી કચેરીનો સંપર્ક કરી જરૂરી આદેશો/માર્ગદર્શન મેળવે છે.
- યુનિવર્સિટીની સ્ટેચ્યુટરી જોગવાઈ મુજબ વહીવટી/હિસાબી કામગીરીને મંજૂરી આપવી.

મુદ્દા નંબર-૪: પોતાના કાર્યો બજાવવા પોતે કરેલા ધોરણો

- યુનિવર્સિટીનાં નિતી નિયમો (સ્ટેચ્યુટ) અને આઈ.સી.એ.આર દ્વારા નિર્ધારિત કરેલ માપદંડો મુજબ સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી કરીએ છીએ . જેમાં સંશોધનની કામગીરી માટે સંશોધનની કમિટીમાં નક્કી થયા મુજબ વિભાગ દ્વારા સંશોધનની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે . જ્યારે વિસ્તરણની કામગીરીમાં કચેરી દ્વારા અલગ-અલગ વિષયો ઉપર તાલીમ ગોઠવવામાં આવે છે . તેમજ ખેડૂતનાં ખેતરે નિદર્શનો ગોઠવવામાં આવે છે . ખેડૂતો દ્વારા જ્યારે અત્રેની કચેરીનો સીધો સંપર્ક સાધવામાં આવે છે ત્યારે તેમના પ્રશ્નો અંગે જરૂરી માર્ગદર્શનપૂરૂ પાડવામાં આવે છે અને જરૂર જણાય તો ખેડૂતોનાં ખેતર પર જઈને પણ માર્ગદર્શન પૂરૂ પાડવામાં આવે છે .

મુદ્દા નંબર-૫: પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રન હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ:-

કેન્દ્ર ખાતે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરેલ મંજૂરી રજીસ્ટર, ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર, સ્ટોર રોજમેન્ટ, ચીજ વસ્તુ વપરાશ રજીસ્ટર, લેબરશીટ, હાજરી પત્રક, કેશ મેમો, કચેરીમાં નાણા ભરવાનું પત્રક, બીલ મુવમેન્ટ, વાહન-સાધનોનું રીપેરીંગ રજીસ્ટર, સાધન-વાહનોની લોગબુક, હીસ્ટ્રીશીટ, પરચૂરણ રજા રજીસ્ટર, ટપાલ આવક-જાવક રજીસ્ટર, ફાર્મ મશીનરી રજીસ્ટર વગેરે રજીસ્ટર/પત્રકો નિભાવવામાં આવે છે. અને સમયાંતરે તપાસ કરીને રજીસ્ટર અપ-ટુ-ડેટ રાખવામાં આવે છે.

મુદ્દા નંબર-૬ પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના પત્રક:-

(૧)	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (ડો. વેદ પ્રકાશ રાય)
	ગુપ્ત અહેવાલના ઇનવર્ડ/આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
	આર.ટી.આઇની કામગીરી અને તે અંગેની ફાઇલ
	ફાર્મ રેકોર્ડ તેમજ કર્મચારીના ગુપ્ત અહેવાલની ફાઇલો
	સંશોધનના વાર્ષિક રીપોર્ટ
(૨)	ટી-૧ (શ્રી અંકિત ગઢિયા) (ખેતીવાડી અધિકારી) (ટે-૧) (બ.સ. ૫૦૦૪)
	ખરીદી અંગેની ફાઇલ
	ફાર્મ અખતરાની ફાઇલો
	રોજમદારની ફાઇલ
	ફાર્મ વાહનોના વીમાની ફાઇલ
(૩)	ટી-૨ (શ્રી આર સી પટેલ) (ખેતીવાડી મદદનીશ) (ટે-૨) (બ.સ. ૫૦૦૭) વધારાનો ચાર્જ (બ.સ. ૧૨૯૪૬-એ)
	બીજ ઉત્પાદન અને વેચાણની ફાઇલ
	કઠોળ પાકના અખતરાની ફાઇલ
	ઉચ્ચક દરોથી ખેતી કાર્યો ના ભાવો બાબત
	પશુ રદબાતલની મંજૂરી
	કચેરીની ગાડીની હીસ્ટ્રીશીટ અને સ્કેપ રજીસ્ટર
	મજુર મસ્ટર રજીસ્ટર
	સ્થાનિક મંજૂરી રજીસ્ટર, દૈનિક રજીસ્ટર, ચીજ વસ્તુ વપરાશ રજીસ્ટર, ખનીજ તેલ વપરાશ રજીસ્ટર, કેશ મેમો, ખેત ઉત્પાદન રજીસ્ટર
	ફાર્મ વેચાણ રજીસ્ટર
	ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર

(૪)	ટી-૩ (શ્રી એમ. આર. પટેલ) (ખેતી મદદનીશ) (ટે-૩) (બ.સ. ૫૦૦૪)
	હવામાનના આંકડાની ફાઇલ
	ઘઉં પાકના અખતરાની ફાઇલ
	સ્થાનિક મંજૂરી રજીસ્ટર, દૈનિક રજીસ્ટર, ચીજ વસ્તુ વપરાશ રજીસ્ટર, ખનીજ તેલ વપરાશ રજીસ્ટર, કેશ મેમો, ખેત ઉત્પાદન રજીસ્ટર
	કચેરીની ગાડીઓ અને સાધનોની લોગબુક
	ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર
(૫)	ટી-૪ (શ્રી આસીફ દલ) (ખેતી મદદનીશ) (ટે-૪) (બ.સ. ૫૦૦૬)
	જુવાર પાકના અખતરાની ફાઇલ
	સ્થાનિક મંજૂરી રજીસ્ટર, દૈનિક રજીસ્ટર, ચીજ વસ્તુ વપરાશ રજીસ્ટર, ખનીજ તેલ વપરાશ રજીસ્ટર, કેશ મેમો, ખેત ઉત્પાદન રજીસ્ટર
	ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર
(૬)	ટી-૬ (શ્રી વિક્રમ ઠાકોર) (સિનીયર ક્લાર્ક) (ટે-૬) (બ.સ. ૫૦૦૭)
	કચેરીના ટેલીફોન બીલ રજીસ્ટર, ઇન્ટરનેટ બીલ રજીસ્ટર
	વર્ષવાર ઓડીટ પેરાની ફાઇલ
	વર્ષવાર હાફ માર્જીનની ફાઇલ
	કચેરીના કર્મચારી/અધિકારીની સેવાપોથી
	કચેરીના કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓની રજા મંજૂરી અંગે
	માસિક ચાર્જ પત્રક
	ગુપ્ત અહેવાલના ફોર્મ તૈયાર કરવા
	કર્મચારી/અધિકારીનાં પગાર ફીક્ષેશનની ફાઇલ
	પેએબલ ડીસી બીલની ફાઇલ
	નોટ પેએબલ ડીસી બીલની ફાઇલ
	કેશબુક
	ચેક રજીસ્ટર
	રસીદ બુક
	ચલણ રજીસ્ટર અને ચલણ ફાઇલ
	બજેટ રજીસ્ટર
	પ્રો. ટેક્ષ અને ઇન્કમ ટેક્ષ ફાઇલ
	બજેટની ફાઇલ
	એબ્સ્ટ્રેક્ટ બીલ રજીસ્ટર
	ટ્રેઝરી રજીસ્ટર
	કર્મચારી/અધિકારીના પગાર ભથ્થા રજીસ્ટર
	જીએસએલઆઇ રજીસ્ટર
	એડવાન્સ પેમેન્ટ રજીસ્ટર
	ટી.એ. બીલ રજીસ્ટર
	પી.એફ રજીસ્ટર
	ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર
	કન્ટ્રીજન્સી વાઉચર રજીસ્ટર
	પી.એફ.પાસબુક
	પ્લાન યોજનાના બજેટની ફાઇલ

	પ્લાન યોજનાના બજેટ અંગેના પત્ર વ્યવહારની ફાઇલ
	આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
	ઇનવર્ડ રજીસ્ટર
	ટપાલ ટીકીટ રજીસ્ટર એ
	ટપાલ ટીકીટ રજીસ્ટર બી
	પ્રવાસ ડાયરી રજીસ્ટર
	પ્રવાસ મંજૂરી રજીસ્ટર
	સ્ટેશનરી રજીસ્ટર
	પ્રવાસ મંજૂરીની ફાઇલો
	ન્યુઝપેપર રજીસ્ટર
	પ્રોટેક્ટીવ વેર્સ/ગણવેશ રજીસ્ટર

મુદા નંબર ૭: તેની નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો:-

હા, જાહેર જનતાના સભ્યો (ખેડૂતો) સાથે ખેતીને લગતા પ્રશ્નો અંગે અત્રેના વિષયને લગતી એગ્રેસ્કો સબ કમિટીમાં આમંદ્રણ આપીને બોલાવવામાં આવે છે અને તેમાં તેના દ્વારા રજૂ થતા પ્રશ્નોનું યોગ્ય રીતે નિરાકરણ લાવવા સંશોધનનું આયોજન કરી પરીણામ મેળવવામાં આવે છે.

મુદા નંબર ૮: તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ , કાઉન્સિલો, સમિતિ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ , કાઉન્સિલો, સમિતિ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

ઉપરોક્ત મુદ્દે અત્રેનાં વિભાગને લાગુ પડતો નથી.

મુદા નંબર ૯: તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ WWW.nau.in પર મુકવામાં આવેલ છે.

મુદા નંબર ૧૦: તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા:

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	ગ્રોસ પે
૧	ડો. વેદ પ્રકાશ રાય	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (GP-૬૦૦૦)	રૂ. ૫૩૪૩૬.૦૦/-
૨	શ્રી અંકિત ગઢિયા	ખેતીવાડી અધિકારી	૩૮૦૯૦-૦૦	રૂ. ૩૮૦૯૦.૦૦/-
૩	શ્રી આર. સી. પટેલ	ખેતીવાડી મદદનીશ	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	રૂ. ૬૪૦૮૪.૦૦/-
૪	શ્રી એમ. આર. પટેલ	ખેતીવાડી મદદનીશ	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	રૂ. ૬૦૪૯૭.૦૦ /-
૫	શ્રી આસીફ દલ	ખેતીવાડી મદદનીશ	૧૯૯૫૦-૦૦	રૂ. ૧૯૯૫૦.૦૦/-
૬	શ્રી વી. એમ. ઠાકોર	સીનીયર ક્લાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	રૂ. ૨૮૧૫૪.૦૦/-
૭	શ્રી ડી. કે. પટેલ	પદ્ધવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	રૂ. ૧૯૬૩૪.૦૦/-

મુદા નંબર ૧૧: તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર:

અત્રે ચાલતી યોજનાઓના નાણા , હિસાબ નિયામકશ્રી , નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી , નવસારી તરફથી ફાળવી આપવામાં આવે છે. તે મુજબ ખર્ચ કરવામાં આવે છે.

સને ૨૦૧૬-૧૭ દરમિયાન ફાળવેલ ગ્રાન્ટ અને ખર્ચની વિગત		
બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ)	ખર્ચ (રૂ.)
૧૨૦૦૬	1,833,000.00	1,789,367.00
૫૦૦૪	1,200,000.00	1,188,735.00
૫૦૦૬	208,000.00	179,720.00
૫૦૦૭	1,417,000.00	1,373,658.00
૧૨૯૪૬-એ	50,000.00	41,177.00
૧૨૭૧૨-પસી	341,000.00	340,362.00
૧૮૦૨૩-૧૧	2,036,796.38	1,545,860.00
૧૮૧૨૮	464,503.00	464,503.00
૨૦૦૬-ઇ	30,000.00	29,993.00
૧૫૩૪	150,000.00	149,550.00
૧૨૬૦૦	150,000.00	149,983.00

મુદા નંબર ૧૨:- ફાળવેલ રકમો સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :-

➤ લાગુ પડતું નથી

મુદ્દા નંબર ૧૩: તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિ મેળવનારાની વિગતો:-

- લાગુ પડતું નથી

મુદ્દા નંબર ૧૪: ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીની વિગતો:-

- લાગુ પડતું નથી

મુદ્દા નંબર ૧૫ : જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય ,તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચન કક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો:-

- લાગુ પડતું નથી

મુદ્દા નંબર ૧૬: જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દો અને બીજી વિગતો:-

જાહેર માહિતી અધિકારી	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી
ડો. વેદ પ્રકાશ રાય જાહેર માહિતી અધિકારી કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી તણા, તા. આમોદ-૩૯૨૦૨૫	શ્રી અંકિત ગઢિયા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી તણા, તા. આમોદ-૩૯૨૦૨૫
ફોન નં: (૦૨૬૪૧) ૨૩૮ ૪૪૯ મો. ૮૦૮૧૪૨૦૦૮૯ ઇ-મેઇલ: arstanchha@nau.in	

મુદ્દા નંબર ૧૭: ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઇશે અને ત્યારબાદ દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અદતન કરવા જોઇએ.

- હા, આ માહિતી ૦૧/૦૫/૨૦૧૮ના રોજ અદતન કરવામાં આવશે

મુદ્દા નંબર ૧૮: ચાલુ વર્ષ પ્રમાણે વૈજ્ઞાનિક અખતરાઓની યાદી

No	Name of the Scheme	Budget Head	No. Of experiments	Name of Trial
1	Strengthening Research in sorghum	12006	5	IAVT, IAHT, LSVT, SSVT, PET
2	Research in Wheat	5004	4	NIVT, LST, SST-I, SST-II
3	Research in Sorghum	5006	4	New GP, Old GP, F-1, Demo
4	Research in pulses	5007	2	Chick pea (LSVT, SSVT)
5	Genetic enhancement of niche crops of south Gujarat through conventional and bio-technological approaches	12946-A	1	Black moong
6	Establishment of Agricultural research Station under Sardar Sarovar Project command area	18023-11	7	Demonstration of Pigeon pea, cotton, castor, wheat, water melon, maize and green gram
7	Development of functional markers linked to fragrance in indigenous aromatic rice landraces	18128	1	-
8	Revolving fund	9510-N-17	3	Ber (Foliar spray) Ber (Mulching) AGT-1 (Sorghum foliar spray)
Total			27	

મુદ્દા નંબર ૧૯: કેન્દ્ર ખાતે વાવેતર થતા પાકોની આધુનિક ખેતી પદ્ધતિ:

- માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ <http://nau.in/home.php?unit=28> પર ઉપલબ્ધ છે.

મુદ્દા નંબર ૨૦: કેન્દ્ર ખાતે વાવેતર થતા પાકોની GAP આધારીત ખેતી પદ્ધતિ:

- માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ <http://nau.in/home.php?unit=28> પર ઉપલબ્ધ છે.

મુદા નંબર ૨૧: કેન્દ્ર ખાતેના પાકની સેન્દ્રીય ખેતી પદ્ધતિ:

૧.	કઠોળ પાકો સાથે પાક ડ્રેબદલી
૨.	ઉનાળામાં ઊડી ખેડ
૩.	૧૦ થી ૧૫ ટન છાણીયુ ખાતર પ્રતિ હેક્ટરે વાવેતરના ૨૧ થી ૨૮ દિવસ પહેલા ઉમેરવું
૪.	ભલામણ કરેલ સારી વિકસીત જાતોનો ઉપયોગ
૫.	બાયોફર્ટીલાઇઝર, બાયોપેસ્ટીસાઇડ્સ વગેરેનો ઉપયોગ

મુદા નંબર ૨૨: પ્રકાશીત થયેલ વર્ષવાર સંશોધન પેપરો:

➤ નીલ

મુદા નંબર ૨૩: બહાર પાડવામાં આવેલ વર્ષવાર ભલામણોની વિગતો:

- 1) The farmers of AES-V of South Gujarat Agro climatic zone-II growing *kharif* cotton on black soil are advised to open 22.5 cm deep furrow after either four or two rows of cotton sown at a row spacing of 120 cm. This result, 83% more income than flat bed sowing (year-2005)
- 2) The farmers of *bara tract* of Narmada command growing G. cot. Hy-8 are advised to apply either FYM @10 t/ha or Gypsum @6 t/ha or press mud @6 t/ha for achieving higher yield and net profit along with improvement in soil properties (Year-2006)
- 3) The farmers of *bara tract* of Narmada command with limited water availability growing castor during late *kharif* are advice to irrigate in alternate furrow and mulch their crop with black plastic (50 micron) for realizing 51 and 21% yield and net profit. Respectively then control (year-2009)
- 4) Farmers of South Gujarat Rainfall Zone-II (AES-V), growing *grain sorghum var.* BP-53 under conserved moisture during *rabi* season, are advised to adopt Paired row sole sorghum (90-45 cm x 20 cm) + inter-crop of Green gram Co-4 for achieving higher grain equivalent yield and economic returns. They can also be advised to adopt Paired row sole sorghum (90-45 cm x 20 cm) + inter-crop of Moth bean var. Local. (Year-2014)
- 5) Farmers of South Gujarat Zone-II (AES-V) growing *rabi* Black moong var. GBM-1 under conserved moisture are advised to apply 1 tonne vermicompost/ha + 50% of recommended dose of fertilizer (10:20:0 kg N:P2O5:K2O/ha) and seed treatment with Rhizobium and PSB (each 30 ml/kg seed) for achieving higher seed yield and economic returns. (Year-2016)
- 6) Farmers of *Bara track* of south Gujarat rainfall zone-II, growing pigeon pea cv. GT 102 during *rabi* season under conserved soil moisture condition are advised to sow the crop at 60 cm x 30 cm spacing and applied recommended dose of fertilizers i.e. 20:40:00 N:P2O5:K2O kg/ha alongwith 1 t/ha vermicompost + seed treatment of Rhizobium for getting higher yield and net return. (2017-18)

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૦૧.૦૫.૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ નં-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો "પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર" (PAD) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા. ૦૧.૦૫.૨૦૧૮ની સ્થિતિએ વડી કચેરીની મંજૂરી મેળવી અધતન કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૦૧.૦૫.૨૦૧૮

(વેદ પ્રકાશ રાય)
મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નકૃયુ,
તણા-૩૯૨૦૨૫
ફોન નં. (૦૨૬૪૧) ૨૩૮૪૪૯
ઈમેઇલ: arstanchha@nau.in

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના ૦૧-૦૫-૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકારીની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D.) મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, તણાની કચેરી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જે તા. ૦૧-૦૫-૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધતન કરવામાં આવેલ છે.

તા: ૦૧.૦૫.૨૦૧૮
મુખ્ય મથક: નવસારી

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી